

# Algemene voorwaarden De Toevoeging Management

## Artikel 1

### **Algemene bepalingen**

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdrachtgever: de partij die de Opdracht verleent;  
De Toevoeging Management: De Toevoeging Management;  
Opdrachtbevestiging: een brief waarin de Werkzaamheden nader zijn geregeld en waaraan deze algemene voorwaarden als bijlage zijn toegevoegd of waarin naar deze algemene voorwaarden wordt verwezen;  
Werkzaamheden: de door De Toevoeging Management conform de Opdracht te verrichten werkzaamheden;  
De Overeenkomst of de Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Toevoeging Management zoals weergegeven in de Opdrachtbevestiging;  
Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen: de met Opdrachtgever in een groep verbonden ondernemingen en/of de adviseurs van Opdrachtgever;  
Adviseurs van Opdrachtgever: alle adviseurs van Opdrachtgever die professioneel advies aan Opdrachtgever verstrekken en voor wie de inhoud van door op te De Toevoeging Management stellen rapportages en overige stukken van belang kan zijn bij de advisering ten behoeve van Opdrachtgever;  
Overige Begunstigden: alle personen en organisaties (niet zijnde de Opdrachtgever) die in de Opdrachtbevestiging genoemd worden als rechtmatige verkrijger van een rapportage over de Werkzaamheden, dan wel alle personen en organisaties die schriftelijk door De Toevoeging Management en Opdrachtgever gezamenlijk als zodanig aangemerkt worden.

1.2 Alle Opdrachten worden door De Toevoeging Management aanvaard en uitgevoerd onder uitdrukkelijke uitsluiting van het bepaalde in art. 7:404 en art. 7:407 lid 2 BW.

## Artikel 2

### **Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen De Toevoeging Management en Opdrachtgever, tenzij de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden krachtens de geldende wet en regelgeving uitgesloten of beperkt wordt en voorts onverminderd eventuele wijzigingen hierop, welke wijzigingen uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen bevestigd dienen te worden.

2.2 Voor zover De Toevoeging Management aan een gedrags- of beroepscode gehouden is, maakt deze gedrags- of beroepscode deel uit van de Overeenkomst. Opdrachtgever verklaart dat hij de daaruit voor De Toevoeging Management voortvloeiende verplichtingen te allen tijde volledig zal respecteren.

2.3 Indien aan Opdrachtgever een (Engelse) vertaling van deze algemene voorwaarden ter beschikking wordt gesteld en tussen deze vertaling en de Nederlandse versie discrepanties mochten bestaan, prevaleert de Nederlandse versie te allen tijde.

## Artikel 3

### **Totstandkoming van de Overeenkomst**

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door De Toevoeging Management en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door De Toevoeging Management retour is ontvangen.

3.2 De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij uit de inhoud, aard of omvang van de te verrichten Werkzaamheden duidelijk is dat de Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan.

## Artikel 4

### **Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever**

4.1 Onverminderd de verplichtingen van De Toevoeging Management ten aanzien van de Werkzaamheden blijft Opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor:

- (a) het bestuur, de bedrijfsvoering en het functioneren van de onderneming van Opdrachtgever;
- (b) beslissingen omtrent de wijze waarop en de mate waarin een advies, een aanbeveling of ander resultaat van de Werkzaamheden wordt toegepast of geïmplementeerd;
- (c) beslissingen die van invloed zijn op de Werkzaamheden, op de resultaten van de Werkzaamheden dan wel op de onderneming van Opdrachtgever;
- (d) het behalen of realiseren van voordelen die direct of indirect verband houden met de Werkzaamheden.

4.2 Opdrachtgever dient er in redelijkheid voor te zorgen dat alle gegevens en bescheiden welke naar het oordeel van De Toevoeging Management nodig zijn voor een juiste uitvoering van de Opdracht, tijdig op de gewenste wijze en in de gewenste vorm aan De Toevoeging Management ter beschikking worden gesteld.

4.3 Opdrachtgever is verplicht De Toevoeging Management in kennis te stellen van feiten of omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 De Toevoeging Management mag ervan uitgaan dat de aangeleverde gegevens en bescheiden juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook wanneer deze van derden afkomstig zijn. Voorts mag De Toevoeging Management vertrouwen op juistheid en volledigheid van alle mondeling en schriftelijk verstrekte instructies, gedane verzoeken en verschaft gegevens, wanneer deze afkomstig zijn van een persoon van wie De Toevoeging Management weet of redelijkerwijs mag verwachten dat hij/zij ter zake bevoegd is Opdrachtgever te vertegenwoordigen.

## **Artikel 5**

### ***Uitvoering van de Opdracht***

5.1 Alle door De Toevoeging Management te verrichten Werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen van De Toevoeging Management en conform de eisen van goed vakmanschap.

5.2 De Toevoeging Management bepaalt de wijze waarop en door wie de verleende Opdracht zal worden uitgevoerd, maar houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.

5.3 De Toevoeging Management mag uitsluitend meerwerk verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij het meerwerk voortvloeit uit de zorgplicht van De Toevoeging Management.

5.4 De Toevoeging Management mag Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen bij de uitvoering van de Opdracht inschakelen.

5.5 De rapportage en overige stukken welke in het kader van de Opdracht door De Toevoeging Management worden geleverd, hebben betrekking op de specifiek in de Opdracht genoemde periode. In de rapportage en de overige stukken wordt aangegeven op welke datum de onderzoeks- en controlewerkzaamheden met betrekking tot deze specifieke periode zijn afgerond. De Toevoeging Management is niet verplicht de rapportage of de overige stukken bij te werken op grond van gebeurtenissen (van welke aard dan ook) die na de datum van afronding van bedoelde onderzoekswerkzaamheden hebben plaatsgevonden.

5.6 Ingeval De Toevoeging Management ideeën met Opdrachtgever uitwisselt of conceptrapportages aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, geldt dat Opdrachtgever niet op deze mondelinge besprekingen, adviezen of conceptrapportages mag vertrouwen, tenzij de mondelinge besprekingen of adviezen schriftelijk zijn bevestigd dan wel de definitieve versie van de rapportage aan Opdrachtgever is verstrekt.

## **Artikel 6**

### ***Niet-exclusiviteit; overige opdrachtgevers van De Toevoeging Management***

6.1 De Toevoeging Management mag ter zake van een en dezelfde c.q. een gerelateerde transactie of dienstverlening in een bepaalde hoedanigheid ook diensten aan anderen verlenen en eventueel adviezen verlenen aan een partij waarmee Opdrachtgever een tegengesteld belang heeft, mits De Toevoeging Management ter zake adequate maatregelen neemt om geheimhouding te betrachten en de belangen van Opdrachtgever te waarborgen. Onder geheimhouding wordt hier verstaan het op behoorlijke wijze gescheiden houden van teams en dossiers, al naargelang de omstandigheden zulks vereisen.

6.2 De medewerkers van De Toevoeging Management door wie de Werkzaamheden worden uitgevoerd, hebben geen kennis van informatie die wel bekend is bij overige medewerkers van De Toevoeging Management die niet bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken zijn.

6.3 De medewerkers van De Toevoeging Management zijn ter zake een Opdracht niet verplicht vertrouwelijke informatie van overige opdrachtgevers en/of derden aan Opdrachtgever te verstrekken.

## **Artikel 7**

### ***Beperking gebruik van rapportages en overige stukken***

7.1 Rapportages, adviezen en overige stukken (in welke vorm dan ook) die in het kader van de Opdracht door De Toevoeging Management zijn verstrekt, mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Toevoeging Management niet aan derden ter beschikking worden gesteld. Toestemming van De Toevoeging Management voor het verstrekken van de door haar geleverde rapportage en overige stukken aan bepaalde derden, met inbegrip van de Overige Begunstigden, wordt uitsluitend verleend tegen ontvangst van een door deze derde ondertekende brief waarin de voorwaarden staan vermeld waaronder de rapportage en de stukken aan die derde worden verstrekt.

7.2 Het is Opdrachtgever wel toegestaan om het resultaat van de Werkzaamheden volledig aan de overige Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen te openbaren, mits Opdrachtgever daarbij aan de betreffende Aan Opdrachtgever Verbonden Partij mededeelt dat:

(a) verdere openbaarmaking en verspreiding daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Toevoeging Management niet is toegestaan behoudens intern gebruik; en dat

(b) De Toevoeging Management, voor zover de wet zulks toestaat, geen zorgplicht, verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid aanvaardt jegens de betreffende Aan Opdrachtgever Verbonden Partij in verband met de Werkzaamheden.

7.3 Voorts geldt dat indien Opdrachtgever wettelijk of professioneel verplicht is, dan wel door de rechter of door een toezichhoudende instantie verplicht wordt, tot openbaarmaking van enige door De Toevoeging Management opgestelde rapportage (of een gedeelte daarvan), Opdrachtgever de betreffende rapportage van De Toevoeging Management (of het betreffende gedeelte daarvan) voor zover nodig openbaar mag maken. In dat geval dient Opdrachtgever De Toevoeging Management daarvan terstond in kennis te stellen, voor zover rechtens toegestaan.

7.4 De Toevoeging Management bepaalt of een conceptrapportage of een overig document gereed is om aan Opdrachtgever of aan andere partijen te worden verstrekt. Ingeval een conceptrapportage of een overig conceptdocument naar het oordeel van De Toevoeging Management niet geschikt is om te worden verstrekt, zal De Toevoeging Management zich inspannen om zo spoedig mogelijk een conceptrapportage of conceptdocument op te stellen dat wel verstrekt kan worden.

7.5 Opdrachtgever mag verlangen dat bepaalde onderdelen van een rapportage, document of conceptversie niet worden getoond aan bepaalde partijen aan wie de rapportage, het document of de conceptversie wordt verstrekt. De Toevoeging Management zal deze partijen in dat geval daarvan in kennis stellen.

## **Artikel 8**

### ***Geheimhouding***

8.1 De Toevoeging Management is verplicht tot geheimhouding jegens derden ter zake informatie die zij heeft ontvangen van Opdrachtgever of van de rechtspersoon ten aanzien waarvan de Werkzaamheden worden verricht, tenzij zij wettelijk of ingevolge beroepsregels verplicht is tot openbaarmaking van informatie.

8.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is het De Toevoeging Management niet toegestaan om informatie die zij heeft ontvangen van Opdrachtgever of van de rechtspersoon ten aanzien waarvan de Werkzaamheden worden verricht (met inbegrip van hun respectieve aandeelhouders, met hen gelieerde ondernemingen, dochtermaatschappijen en adviseurs), aan te wenden voor andere doeleinden dan die waarvoor de informatie beschikbaar is gesteld. Op het bepaalde in de vorige zin wordt een uitzondering gemaakt ingeval De Toevoeging Management voor zichzelf optreedt in een tuchtrechtelijke, civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure waarin die informatie van belang kan zijn.

8.3 De Toevoeging Management zal haar verplichtingen ingevolge het onderhavige artikel opleggen aan alle door haar in het kader van de Opdracht ingeschakelde derden.

## **Artikel 9**

### ***Intellectuele eigendom***

9.1 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend alle auteursrechten en alle overige intellectuele eigendomsrechten van de schriftelijke rapportage(s) na betaling van alle aan De Toevoeging Management verschuldigde vergoedingen. De Toevoeging Management mag alle algemeen toepasbare kennis, ervaring en vaardigheden die zij tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden heeft opgedaan, aanwenden, verder ontwikkelen of uitwisselen ten behoeve van de dienstverlening aan Opdrachtgever en/of overige opdrachtgevers.

## **Artikel 10**

### ***Betaling van vergoedingen***

10.1 Vergoedingen worden in rekening gebracht conform het bepaalde in de Opdrachtbevestiging. Betaling daarvan door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch uiterlijk veertien dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door overmaking op een door De Toevoeging Management aan te wijzen bankrekening.

10.2 Bij overschrijding van de in art. 10.1 genoemde termijn mag De Toevoeging Management, na Opdrachtgever één maal tot betaling te hebben gesommeerd, wettelijke rente in rekening brengen vanaf de vervaldatum tot de datum van volledige betaling, zulks zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van De Toevoeging Management.

10.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die in redelijkheid door De Toevoeging Management worden gemaakt als gevolg van het betalingsverzuim van Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever.

10.4 Indien de financiële toestand of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van De Toevoeging Management daartoe aanleiding geeft, is De Toevoeging Management gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat Opdrachtgever onmiddellijk (aanvullende) zekerheid stelt in een door De Toevoeging Management te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever de verlangde zekerheid niet stelt, is De Toevoeging Management onverminderd haar overige rechten gerechtigd de verdere uitvoering van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten en zal voorts al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook aan De Toevoeging Management verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar worden.

10.5 Ingeval van een gezamenlijk verleende Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van het factuurbedrag.

## **Artikel 11**

### ***Klachten***

11.1 Klachten in verband met de Werkzaamheden, de Opdracht en/of de hierop betrekking hebbende factuur dienen op straffe van verval schriftelijk bij De Toevoeging Management te worden ingediend, zulks binnen dertig dagen na de factuurdatum doch in ieder geval binnen 30 dagen nadat de Werkzaamheden en/of Opdracht waarop de klacht betrekking heeft, is uitgevoerd.

11.2 Een klacht als bedoeld in het vorige lid schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever jegens De Toevoeging Management niet op.

11.3 Indien de klacht gegrond is, kan De Toevoeging Management naar eigen keuze de aan Opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen, de afgekeurde werkzaamheden kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren, of de Opdracht niet (verder) uitvoeren en de reeds door Opdrachtgever betaalde vergoedingen restitueren.

## **Artikel 12**

### ***Levertermijn***

12.1 Indien Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht informatie en/of materiaal dient aan te leveren of door anderen dient te doen aanleveren, gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden afgerond dienen te worden, pas in op het moment dat volledige betaling door De Toevoeging Management is ontvangen, dan wel de informatie en/of het materiaal volledig aan De Toevoeging Management ter beschikking is gesteld.

12.2 De termijn waarbinnen de Werkzaamheden afgerond dienen te zijn, geldt uitsluitend als fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

## **Artikel 13**

### ***Beëindiging***

13.1 De Overeenkomst kan te allen tijde door Opdrachtgever en De Toevoeging Management worden beëindigd.

13.2 De wederpartij dient schriftelijk van de beëindiging in kennis te worden gesteld.

13.3 Na beëindiging van de Overeenkomst worden alle door Opdrachtgever aan De Toevoeging Management verschuldigde vergoedingen toeziend op de periode tot en met de beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever voldaan.

## **Artikel 14**

### ***Uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid***

#### *Onjuiste informatie*

14.1 Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden ontvangt De Toevoeging Management wellicht informatie van Opdrachtgever(s) of uit een of meer andere bronnen. Voor zover rechtens toegestaan aanvaardt De Toevoeging Management geen aansprakelijkheid voor schade die Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van zulke onjuiste of onvolledige aan De Toevoeging Management verstrekte informatie (waaronder tevens gevallen van bedrog en misleiding moeten worden verstaan), tenzij bet voor De Toevoeging Management zonder nader onderzoek of navraag duidelijk is dat er sprake is van onjuiste of onvolledige informatie, bedrog of misleiding.

### *Indirecte schade*

14.2 Voor zover rechtens toegestaan wordt de aansprakelijkheid voor indirecte- of gevolgschade in verband met de Werkzaamheden jegens alle Opdrachtgevers en de Overige Begunstigden uitgesloten, zulks met inbegrip van aansprakelijkheid wegens nalatigheid, doch uitgezonderd aansprakelijkheid wegens opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van De Toevoeging Management.

### *Beperking van aansprakelijkheid*

14.3 Behoudens voor zover in de Opdrachtbevestiging niet anders is overeengekomen, is De Toevoeging Management uitsluitend aansprakelijk voor schade tot een bedrag van maximaal het factuurbedrag dat door Opdrachtgever is voldaan voor het gedeelte van de werkzaamheden of dienstverlening waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, tenzij onherroepelijk en definitief is vastgesteld dat de schade het gevolg is van opzet zijdens De Toevoeging Management of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

### *Aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en overige partijen*

14.4 Ingeval van aansprakelijkheid jegens twee of meer aan elkaar gelieerde Opdrachtgevers, Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen, en/of Overige Begunstigden aan wie conform art. 7 rapportages of stukken zijn verstrekt, bedraagt de totale aansprakelijkheid jegens alle partijen die schade hebben geleden, nimmer meer dan de maximale aansprakelijkheid als vermeld in art. 14.3.

### *Geen aansprakelijkheid van door De Toevoeging Management ingeschakelde derden voor de uitvoering van de Werkzaamheden en/of Opdracht*

14.5 De Overeenkomst geldt tussen De Toevoeging Management en Opdrachtgever. Ondanks het feit dat bepaalde werkzaamheden of diensten door door De Toevoeging Management ingeschakelde derden kunnen worden verricht, blijft De Toevoeging Management jegens Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle Werkzaamheden (overeenkomstig het bepaalde in de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden), tenzij Opdrachtgever aan de betreffende derde een afzonderlijke Opdracht heeft verleend. Opdrachtgever stemt er mitsdien mee in dat geen enkele derde jegens Opdrachtgever aansprakelijk zal zijn en dat Opdrachtgever noch de Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen ter zake van of in verband met de Overeenkomst vorderingen of aanspraken van welke aard dan ook zullen instellen of te gelde maken tegen genoemde derden.

## **Artikel 15**

### ***Elektronische communicatie***

15.1 Opdrachtgever en De Toevoeging Management kunnen via elektronische middelen met elkaar corresponderen, stukken uitwisselen en in het algemeen contact met elkaar onderhouden (tenzij Opdrachtgever dit met betrekking tot bepaalde zaken uitdrukkelijk niet wenst).

15.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aan de elektronische verzending van informatie via e-mail, internet en anderszins bepaalde risico's zijn verbonden en dat berichten soms verloren gaan, te laat arriveren, onderscheept, beschadigd of anderszins veranderd worden, onvolledig raken of in het geheel niet bezorgd worden. De Toevoeging Management zal zich redelijkerwijze inspannen om ervoor te zorgen dat de door haar verzonden elektronische berichten vrij zijn van virussen en van overig materiaal dat hinderlijk of schadelijk kan zijn voor andere computersystemen. Omgekeerd is Opdrachtgever gehouden hetzelfde te doen met betrekking tot de elektronische berichtgeving aan De Toevoeging Management. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat de elektronische verzending van informatie veilig en vrij van fouten geschiedt. Ook de vertrouwelijkheid daarvan kan in het geding komen doordat onbevoegde partijen zich toegang tot die informatie verschaffen. De Toevoeging Management aanvaardt derhalve jegens Opdrachtgever geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor fouten, omissies, aanspraken of schade in verband met de elektronische verzending van informatie aan Opdrachtgever, Aan Opdrachtgever Verbonden Partijen en/of Overige Begunstigden, behoudens ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens De Toevoeging Management.

## **Artikel 16**

### ***Vervaltermijn***

16.1 Behoudens andersluidende bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen de vorderingsrechten en overige rechten van Opdrachtgever jegens De Toevoeging Management uit welke hoofde dan ook in verband met de uitvoering van Werkzaamheden door De Toevoeging Management in ieder geval één jaar na het tijdstip waarop de Werkzaamheden en/of de Opdracht is verricht.

## **Artikel 17**

### ***Derden***

17.1 Indien Opdrachtgever toerekenbaar is tekortgeschoten in de nakoming van diens verplichtingen ingevolge de Opdrachtbevestiging of ingevolge deze algemene voorwaarden en De Toevoeging Management door derden in rechte wordt aangesproken, is Opdrachtgever gehouden De Toevoeging Management te vrijwaren en schadeloos te stellen voor alle schade en aansprakelijkheid welke voor De Toevoeging Management het gevolg zijn van, voortvloeien uit of verband houden met die tekortkoming.

## **Artikel 18**

### ***Conversie ongeldige bepalingen; strijdigheid met Opdrachtbevestiging***

18.1 Indien en voor zover geen beroep kan worden gedaan op het bepaalde in deze algemene voorwaarden uit hoofde van de redelijkheid en billijkheid dan wel vanwege de onredelijk bezwarende aard van de betreffende bepaling, dient de inhoud en de strekking van die bepaling zodanig te worden uitgelegd dat deze bepaling wel kan worden ingeroepen, doch waarbij tegelijkertijd de oorspronkelijke inhoud en strekking zoveel mogelijk in stand blijft.

18.2 Ingeval deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige bepalingen bevatten, prevaleert het bepaalde in de Opdrachtbevestiging.

## **Artikel 19**

### ***Toepasselijk recht en bevoegde rechter***

19.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en De Toevoeging Management waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Alle geschillen die tussen Opdrachtgever en Overige Begunstigden enerzijds en De Toevoeging Management anderzijds ontstaan in verband met een Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar De Toevoeging Management gevestigd is